Kombinat
Media Gestalter GmbH

ANWENDERDOKUMENTATION

# ENERGREEN Group Website

Einstellungen, Firmenbereiche und Gestaltungsformate im Mosaic-Editor


1 Einstellungen der Website (Control Panel)

2 Firmenbereiche: der Tab „Firma“

3 Mosaic: Formate für Zeilen und Kacheln

4 Texteditor: Stile Button, Counter und Accordion

5 Inhaltslisten: Raster-Darstellungen



Stand: November 2026
Kombinat Media Gestalter GmbH · www.kombinat.at

# 1 Einstellungen der Website (Control Panel)

Texte, die auf allen Seiten vorkommen, werden zentral an einer Stelle gepflegt. Sie brauchen dafür die Rolle „Website-Administrator“.

## So kommen Sie hin

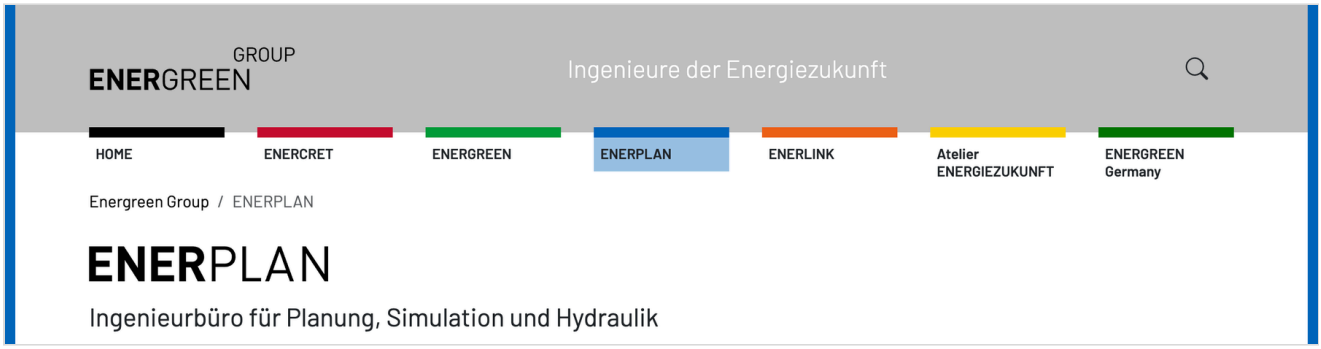
1. Links in der Werkzeugleiste auf Ihren Benutzernamen klicken und **Konfiguration** wählen.
2. Im Abschnitt **Konfiguration von Erweiterungen** den Eintrag **ENERGREEN Group** öffnen.
3. Felder ändern und mit **Sichern** bestätigen. Die Änderung ist sofort auf allen Seiten sichtbar.




Das Control Panel „ENERGREEN Group Einstellungen“.

## Die Felder

| Feld | Wirkung |
|---|---|
| **Claim** | Text neben dem Logo im Kopf der Seite und unter dem Seitentitel im Footer der Gruppenseiten. Leer lassen, wenn das Logo den Claim schon enthält. |
| **Einleitungstext im Menü** | Kurzer Text neben dem Gruppenlogo im aufgeklappten HOME-Menü. |
| **Erster Breadcrumb-Eintrag** | Beschriftung des ersten Eintrags im Navigationspfad, also des Links zur Startseite. Standard ist „Energreen Group“. Bleibt das Feld leer, steht dort „Startseite“. |
| **Adresse im Footer** | Adressblock im farbigen Footer der Gruppenseiten. Jede Zeile im Feld ergibt eine Zeile im Footer. |
| **Firmen-Zusatz** | Text unter dem Firmennamen im Footer der Firmenbereiche, zum Beispiel „Ein Unternehmen der ENERGREEN Group GmbH“. Gilt für alle Firmen, die keinen eigenen Zusatz eingetragen haben (siehe Kapitel 2). |
| **Social-Media-Links** | Icons rechts im farbigen Footer. Gilt für die Gruppenseiten und für alle Firmen ohne eigene Links. Das Format ist in Kapitel 2 beschrieben. |
| **Copyright-Zeile** | Text in der grauen Leiste ganz unten. `{year}` wird automatisch durch das aktuelle Jahr ersetzt. |



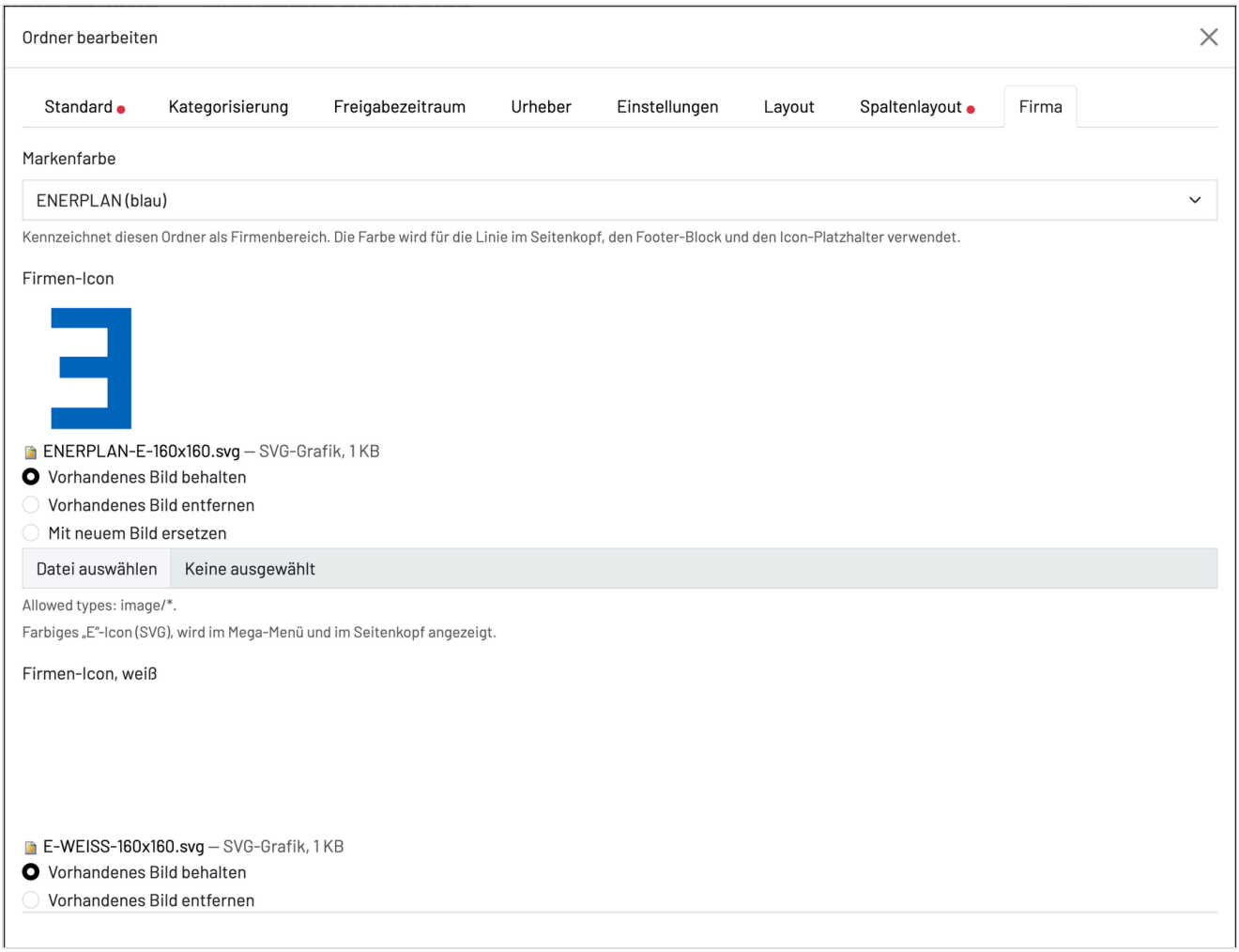

Claim im Seitenkopf und der Navigationspfad mit „Energreen Group“ als erstem Eintrag.

# 2 Firmenbereiche: der Tab „Firma“

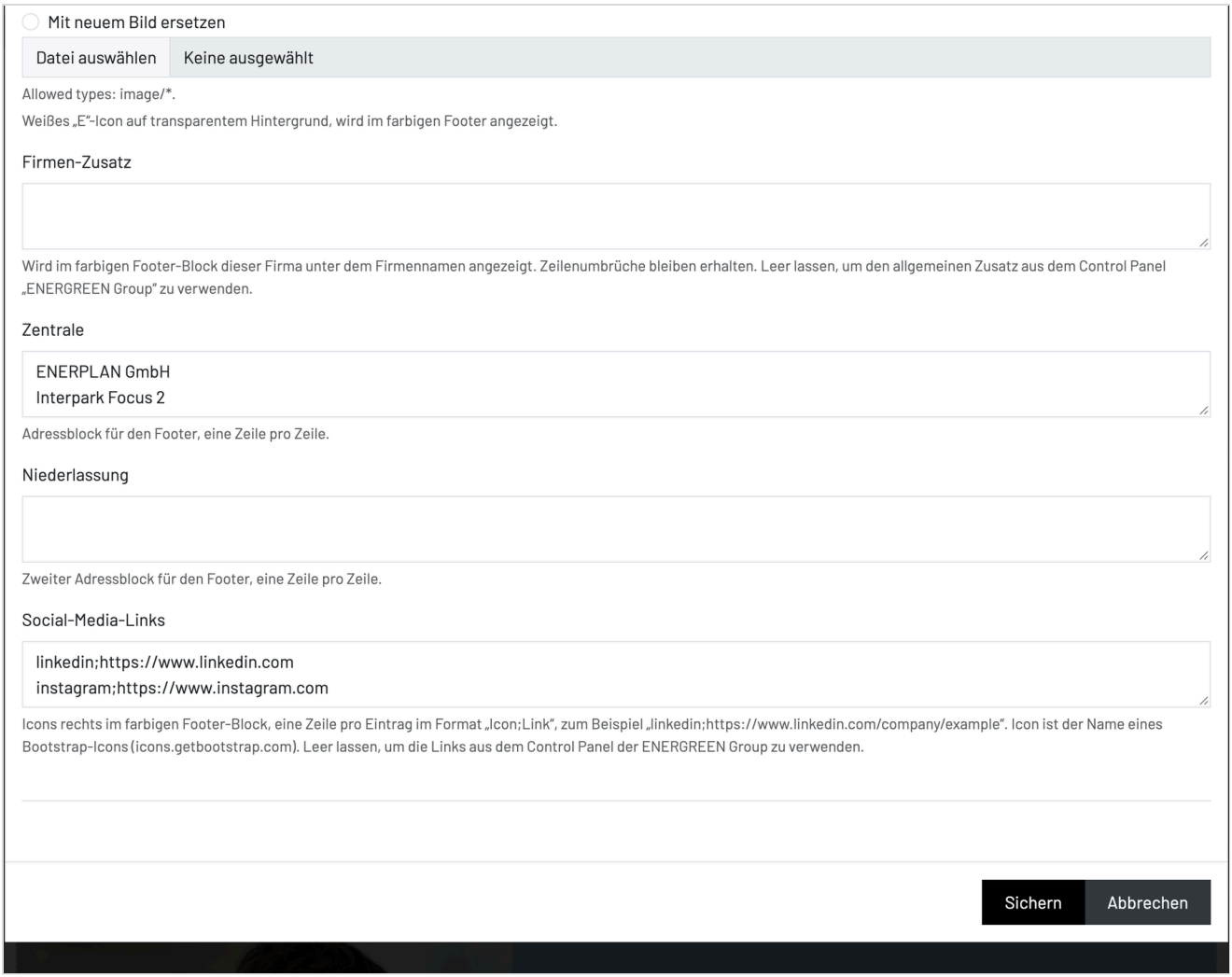
Jede Firma der Gruppe ist ein Ordner auf der obersten Ebene der Website. Was den Ordner zum Firmenbereich macht, steht im Tab **Firma** seiner Eigenschaften: Markenfarbe, Icons, Adressen und Social-Media-Links. Die Angaben gelten für den Ordner und alle Seiten darin.

## So kommen Sie hin

1. Den Firmenordner aufrufen, zum Beispiel ENERPLAN, und in der Werkzeugleiste **Bearbeiten** wählen.
2. Die Startseite eines Firmenbereichs ist eine Mosaic-Seite, es öffnet sich daher der Mosaic-Editor. Oben links auf **Properties** klicken.
3. Im Dialog „Ordner bearbeiten“ den Tab **Firma** wählen.
4. Felder ändern, im Dialog **Sichern** wählen und anschließend im Mosaic-Editor oben links **Save**.




Tab „Firma“: Markenfarbe und Icons.



Tab „Firma": Firmen-Zusatz, Adressen und Social-Media-Links.

## Die Felder

| Feld | Wirkung |
|---|---|
| **Markenfarbe** | Kennzeichnet den Ordner als Firmenbereich und legt die Firmenfarbe fest. Sie erscheint als Balken in der Hauptnavigation, als Linie unter dem Firmennamen, als Streifen am linken und rechten Seitenrand, im Footer und in allen Formaten mit „Firmenfarbe“ (Kapitel 3). |
| **Firmen-Icon** | Farbiges „E“ als SVG. Erscheint im HOME-Menü und im Seitenkopf neben dem Firmennamen. |
| **Firmen-Icon, weiß** | Weißes „E“ auf transparentem Hintergrund. Erscheint rechts im farbigen Footer. |
| **Firmen-Zusatz** | Text unter dem Firmennamen im Footer dieser Firma. Zeilenumbrüche bleiben erhalten. Leer lassen, um den allgemeinen Zusatz aus dem Control Panel zu verwenden. |
| **Zentrale** | Erster Adressblock im Footer, eine Zeile pro Zeile. |
| **Niederlassung** | Zweiter Adressblock im Footer, erscheint neben der Zentrale. |
| **Social-Media-Links** | Icons rechts im Footer, in einer Zeile unter dem weißen „E“. Leer lassen, um die Links aus dem Control Panel zu verwenden. |

## Social-Media-Links eintragen

Pro Zeile ein Eintrag im Format `Icon;Link`. Die Icons erscheinen in der Reihenfolge der Zeilen.

```
linkedin;https://www.linkedin.com/company/beispiel
instagram;https://www.instagram.com/beispiel
facebook;https://www.facebook.com/beispiel
```

- **Icon** ist der Name eines Bootstrap-Icons, zum Beispiel `linkedin`, `instagram`, `facebook`, `youtube`, `xing`, `twitter-x` oder `envelope`. Alle Namen finden Sie auf icons.getbootstrap.com.
- **Link** ist die vollständige Adresse mit `https://`. Möglich sind auch `mailto:` und `tel:`.
- Optional folgt nach einem weiteren Strichpunkt ein Titel, der beim Überfahren mit der Maus und für Screenreader verwendet wird: `linkedin;https://…;ENERPLAN auf LinkedIn`.
- Zeilen ohne Strichpunkt oder ohne gültigen Link werden übersprungen. Bei einem unbekannten Icon-Namen erscheint ein Platzhalter-Icon.



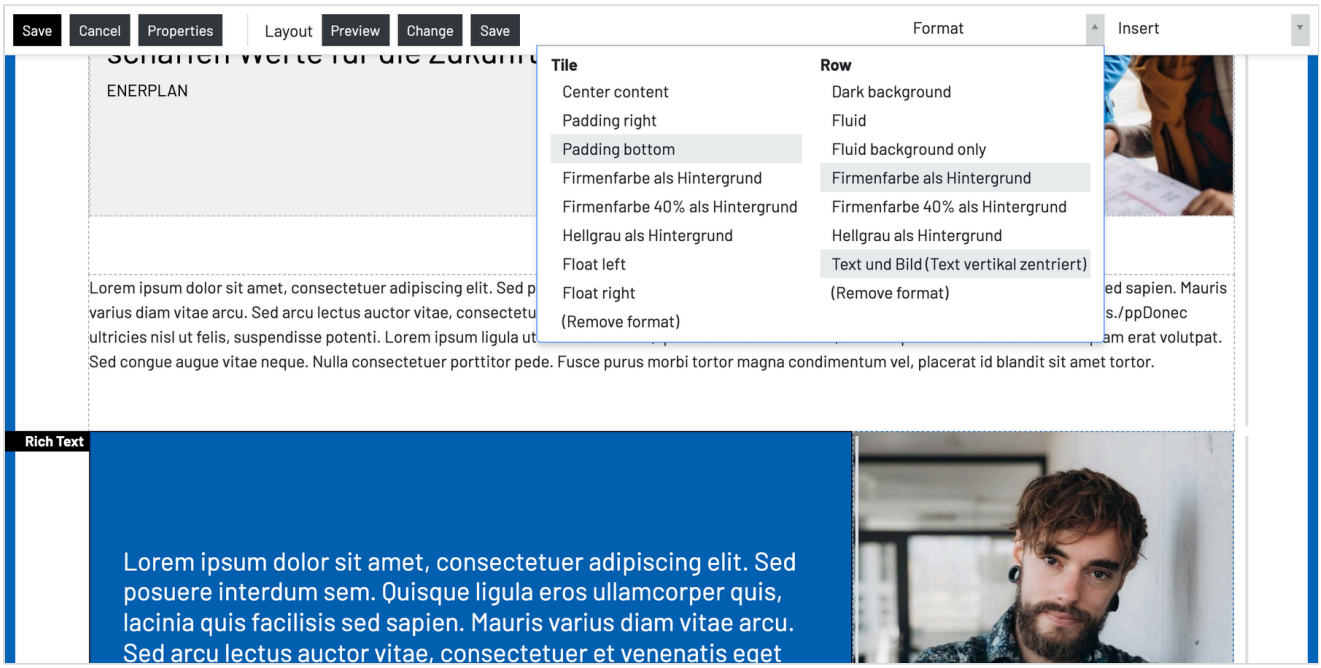

Footer von ENERPLAN: Firmenname mit Zusatz, Adresse, weißes „E“ und darunter die Social-Media-Icons.

# 3 Mosaic: Formate für Zeilen und Kacheln

Mosaic-Seiten bestehen aus **Zeilen** (Row), die eine oder mehrere **Kacheln** (Tile) nebeneinander enthalten. Für beide gibt es Formate, die das Aussehen ändern. Zusätzlich zu den Standardformaten von Mosaic stehen für die ENERGREEN-Website eigene Formate bereit.

## Ein Format setzen

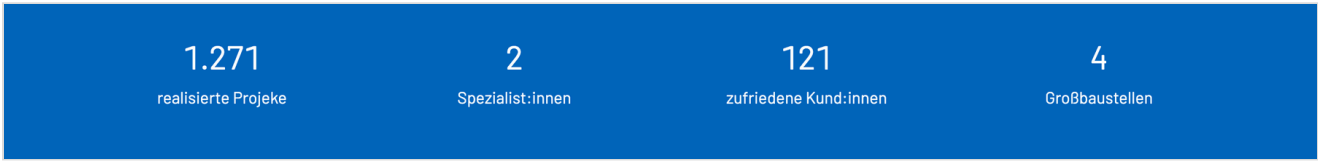
1. Seite im Mosaic-Editor öffnen (**Bearbeiten**).
2. Eine Kachel anklicken. Sie ist dann markiert und trägt links oben ihren Typ, zum Beispiel „Rich Text“.
3. Oben rechts das Menü **Format** öffnen. Die linke Spalte **Tile** wirkt auf die markierte Kachel, die rechte Spalte **Row** auf die ganze Zeile, in der die Kachel liegt.
4. Format anklicken. Aktive Formate sind grau hinterlegt. Ein zweiter Klick auf dasselbe Format nimmt es wieder weg, **(Remove format)** entfernt alle Formate der Kachel beziehungsweise der Zeile.
5. Mit **Save** oben links speichern.



Das Menü „Format“ im Mosaic-Editor. Für die markierte Zeile sind „Firmenfarbe als Hintergrund“ und „Text und Bild“ aktiv.

## Formate für Zeilen (Row)

| Format | Wirkung |
|---|---|
| **Firmenfarbe als Hintergrund** | Die Zeile bekommt die Firmenfarbe als Hintergrund, Text und Links werden weiß (bei Gelb und Grau dunkel). |
| **Firmenfarbe 40% als Hintergrund** | Heller Ton der Firmenfarbe als Hintergrund, der Text bleibt dunkel. |
| **Hellgrau als Hintergrund** | Hellgrauer Hintergrund, der Text bleibt dunkel. |
| **Text und Bild (Text vertikal zentriert)** | Für eine Zeile mit einer Text-Kachel und einer Bild-Kachel: beide rücken ohne Abstand zu einem Block zusammen, der Text steht vertikal mittig neben dem Bild. Siehe unten. |
| **Fluid background only** | Standardformat von Mosaic: Der Hintergrund läuft über die ganze Fensterbreite, der Inhalt bleibt in der normalen Breite. Sinnvoll zusammen mit einem der Hintergrund-Formate. |




Zeile mit „Firmenfarbe als Hintergrund“ und „Fluid background only“: die Farbe reicht von Rand zu Rand.

## Formate für Kacheln (Tile)

| Format | Wirkung |
|---|---|
| **Firmenfarbe als Hintergrund** | Wie bei der Zeile, aber nur für die eine Kachel. Die Kachel bekommt rundum einen Innenabstand. |
| **Firmenfarbe 40% als Hintergrund** | Heller Ton der Firmenfarbe für die eine Kachel. |
| **Hellgrau als Hintergrund** | Hellgrauer Hintergrund für die eine Kachel. |
| **Padding bottom** | Standardformat von Mosaic: zusätzlicher Abstand unter der Kachel. |

## Text und Bild nebeneinander

1. Eine Zeile mit zwei Kacheln anlegen: eine Rich-Text-Kachel mit dem Text und eine Kachel, die nur das Bild enthält. Die Reihenfolge bestimmt, ob das Bild links oder rechts steht.
2. Die Breite der beiden Spalten mit dem Griff zwischen den Kacheln einstellen, zum Beispiel zwei Drittel Text und ein Drittel Bild.
3. Eine der beiden Kacheln anklicken und im Menü Format unter **Row** „Text und Bild (Text vertikal zentriert)“ wählen.
4. Für einen farbigen Block zusätzlich unter **Row** einen Hintergrund wählen. Ohne Hintergrund-Format bleibt der Block transparent.

Das Bild füllt seine Spalte vollständig und bestimmt die Höhe des Blocks. Ist der Text höher als das Bild, wird das Bild passend beschnitten. Auf dem Smartphone stehen Text und Bild untereinander.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetuer et venenatis eget velit.



„Text und Bild“ mit „Firmenfarbe als Hintergrund“.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetuer et venenatis eget velit.



„Text und Bild“ mit „Firmenfarbe 40% als Hintergrund“.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetuer et venenatis eget velit.



„Text und Bild“ mit „Hellgrau als Hintergrund“.

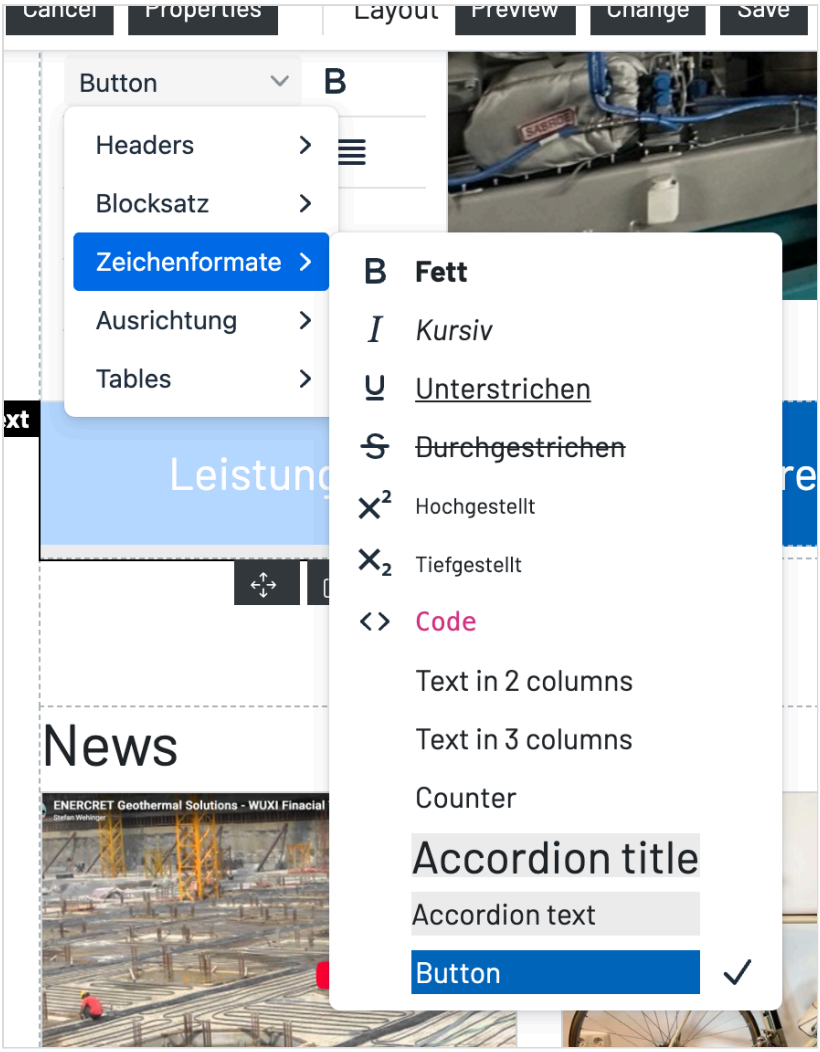
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetuer et venenatis eget velit.



„Text und Bild“ ohne Hintergrund-Format.

# 4 Texteditor: Stile Button, Counter und Accordion

In Rich-Text-Kacheln und in normalen Seiten gibt es im Texteditor zusätzliche Stile. Sie finden sie über den ersten Knopf der Editor-Leiste (er zeigt das aktuelle Format, zum Beispiel „Absatz“) im Untermenü **Zeichenformate**.




Die Stile Counter, Accordion title, Accordion text und Button im Untermenü „Zeichenformate“.

### Button

Macht aus einem Link eine Schaltfläche in der Firmenfarbe.

1. Text schreiben und wie gewohnt verlinken.
2. Den Cursor in den Link setzen und den Stil **Button** wählen. Ein zweiter Klick auf den Stil nimmt ihn wieder weg.

- In einem normalen Absatz ist der Button so breit wie sein Text.
- Ist der Link der einzige Inhalt einer Überschrift, füllt der Button die ganze Breite der Kachel. Mehrere solche Kacheln nebeneinander ergeben eine Reihe gleich großer Schaltflächen.
- In einer Zeile oder Kachel mit „Firmenfarbe als Hintergrund“ sind die Farben getauscht: weißer Button mit Schrift in der Firmenfarbe.




Vier Kacheln mit je einer zentrierten Überschrift, deren Link den Stil „Button“ trägt.

### Counter

Eine markierte Zahl zählt von null hoch, sobald sie beim Scrollen ins Bild kommt. Zahl markieren und den Stil **Counter** wählen. Gut geeignet für Kennzahlen in einer Zeile mit Firmenfarbe (siehe Abbildung in Kapitel 3).

### Accordion

Aufklappbare Abschnitte, zum Beispiel für Leistungen oder häufige Fragen.

1. Die Überschrift eines Abschnitts schreiben und den Stil **Accordion title** wählen.
2. Direkt darunter den Text schreiben, markieren und den Stil **Accordion text** wählen. Mehrere Absätze gehören zum selben Abschnitt, wenn sie gemeinsam markiert werden.
3. Für weitere Abschnitte wiederholen. Aufeinander folgende Paare aus Titel und Text bilden zusammen ein Accordion.

Im Editor sind Titel und Text grau hinterlegt und beschriftet. Auf der fertigen Seite sind alle Abschnitte zugeklappt, ein Klick auf den Titel öffnet den Text.

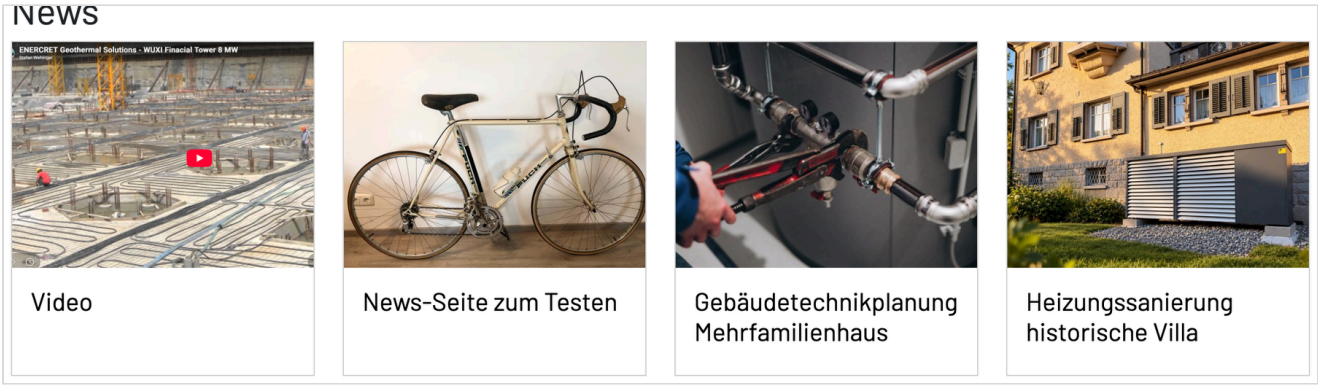
# 5 Inhaltslisten: Raster-Darstellungen

Die Mosaic-Kachel **Inhaltsliste** (Content listing) zeigt Seiten nach frei wählbaren Kriterien, zum Beispiel die neuesten News oder alle Referenzen. In den Einstellungen der Kachel legen Sie über die Darstellung fest, wie die Einträge erscheinen.

## Darstellungen

| Darstellung | Wirkung |
|---|---|
| **Grid view (2 columns)** | Karten in zwei Spalten, große Titel. |
| **Grid view (3 columns)** | Karten in drei Spalten, große Titel. |
| **Grid view (4 columns)** | Karten in vier Spalten, kleinere Titel. |
| **Grid view (6 columns)** | Karten in sechs Spalten, kleinere Titel. Für Logos oder Porträts. |

Jede Karte zeigt das Vorschaubild der Seite im Format 4:3, den Titel und die Beschreibung. Die Beschreibung endet nach drei Zeilen mit Auslassungspunkten. Auf schmalen Bildschirmen werden es automatisch weniger Spalten.




Inhaltsliste „News“ in der Darstellung „Grid view (4 columns)“, hier mit `hide-description`.

## Feinsteuerung über das Feld „CSS-Klasse“

In den Einstellungen der Kachel können im Feld für die CSS-Klasse ein oder mehrere der folgenden Wörter stehen, getrennt durch Leerzeichen.

| Klasse | Wirkung |
|---|---|
| `hide-title` | Blendet die Titel aus. |
| `hide-description` | Blendet die Beschreibungen aus. |
| `hide-date` | Blendet das Datum aus (in den Listen-Darstellungen). |
| `hide-more` | Blendet den Link „Weiterlesen“ aus (in den Listen-Darstellungen). |
| `image-flexible` | Bilder behalten ihr eigenes Seitenverhältnis statt 4:3. |
| `image-rounded` | Bilder werden rund maskiert, zum Beispiel für Porträts. |
| `disable-border` | Karten ohne Rahmen. |

> **Fragen oder Wünsche?** Kombinat Media Gestalter GmbH, www.kombinat.at